



ЮРИДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ • ДОГОВОР

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (3 ТРЕКА)

Шаблон договора для корпоративных клиентов: перечень услуг, сроки, стоимость, порядок сдачи-приемки, ответственность - для дизайнера, копирайтера, таргетолога

 **Для чего нужен этот договор:** Публичная оферта подходит для большинства частных клиентов. Но если вы работаете с юридическими лицами или с клиентами, которые предпочитают детальный договор, нужен отдельный документ. Этот договор четко фиксирует перечень услуг, сроки, стоимость и порядок сдачи-приемки. Он защищает и вас, и клиента от недопонимания. Мы даем общую структуру и три варианта приложений с перечнем услуг для каждого направления.

Договор состоит из основной части (общей для всех) и **Приложения №1** (перечень услуг), которое адаптируется под конкретное направление. Вы можете использовать один договор для всех клиентов, меняя только Приложение.

ДОГОВОР № ____ НА ОКАЗАНИЕ DIGITAL-УСЛУГ

г. _____ "___" _____ 20__ г.

[ФИО / Наименование Исполнителя], именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (наименование организации-заказчика), именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику **digital-услуги** (далее - "Услуги"), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Перечень Услуг, их объем и стоимость определяются в **Приложении №1** к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.3. Услуги оказываются в формате онлайн (переписка, созвоны, передача файлов).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- Оказать Услуги качественно и в срок, в соответствии с Приложением №1 и Техническим заданием (ТЗ).
- Предоставить Заказчику информацию о ходе оказания услуг.
- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика.
- Не разглашать персональные данные и коммерческую тайну Заказчика.
- При необходимости привлекать третьих лиц (с уведомлением Заказчика).

2.2. Исполнитель имеет право:

- Требовать своевременной оплаты услуг.
- Приостановить оказание услуг при задержке оплаты более чем на 10 рабочих дней.
- Отказать в оказании услуг, если Заказчик предоставил недостоверные данные или нарушил условия Договора.
- Вносить изменения в перечень услуг (по согласованию с Заказчиком).

2.3. Заказчик обязуется:

- Предоставить Исполнителю достоверную информацию и материалы, необходимые для оказания услуг (бриф, ТЗ, исходники).
- Своевременно оплатить услуги.
- Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Исполнителя.
- Не передавать результаты работ третьим лицам без согласия

Исполнителя (если иное не предусмотрено договором).

- Подписать Акт выполненных работ (или направить мотивированный отказ) в течение 5 рабочих дней.

2.4. Заказчик имеет право:

- Требовать оказания услуг в соответствии с условиями Договора и ТЗ.
- Требовать устранения недостатков, если они возникли по вине Исполнителя.
- Отказаться от услуг, уведомив Исполнителя письменно за 10 рабочих дней (при этом оплата за фактически оказанные услуги не возвращается).

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг определяется в Приложении №1 и составляет _____ **рублей** (за проект / за месяц / за программу).

3.2. Оплата производится **в 100% предоплате** (если иное не согласовано сторонами).

3.3. Для абонентского обслуживания оплата производится ежемесячно (ежеквартально) не позднее [дата] числа текущего месяца.

3.4. Оплата осуществляется безналичным расчетом на расчетный счет Исполнителя или через платежные системы.

3.5. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг, уведомив Заказчика не менее чем за 30 дней до изменения.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания услуг (или по окончании каждого месяца/проекта) Исполнитель направляет Заказчику **Акт выполненных работ**.

4.2. Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней подписать Акт или направить мотивированный отказ.

4.3. Если Заказчик не подписывает Акт и не направляет мотивированный отказ в течение 5 рабочих дней, услуги считаются принятыми без замечаний.

4.4. В случае мотивированного отказа Исполнитель обязан устранить замечания в согласованный сторонами срок и повторно направить Акт.

5. ПРАВКИ И ДОРАБОТКИ

5.1. Количество раундов правок включено в стоимость услуги и

указывается в Приложении №1 или ТЗ.

5.2. Дополнительные правки сверх включенных оплачиваются отдельно по тарифу Исполнителя.

5.3. Правки принимаются в письменном виде (email, Telegram) в течение 5 рабочих дней после сдачи работы.

5.4. Правки, связанные с изменением изначального ТЗ, считаются новой задачей и оплачиваются отдельно.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости неоказанных услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Договора.

6.2. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Договора.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за убытки, возникшие у Заказчика в результате использования или невозможности использования результатов услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.4. Совокупная ответственность Исполнителя по любому требованию не превышает стоимость оплаченных Заказчиком услуг за последний период.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Любая информация, переданная Сторонами друг другу в рамках исполнения Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.2. Обязательства по конфиденциальности действуют в течение всего срока оказания услуг и 3 лет после их окончания.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20__ г.

8.2. Договор автоматически продлевается на тот же срок, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении за 10 рабочих дней до окончания срока.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- По соглашению Сторон;
- По инициативе Заказчика - с письменным уведомлением за 10 рабочих дней;
- По инициативе Исполнителя - при нарушении Заказчиком условий оплаты или предоставлении недостоверных данных.

8.4. При расторжении Договора Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются письменно и подписываются обеими Сторонами.

9.2. Споры решаются в претензионном порядке (срок ответа - 10 рабочих дней), при недостижении согласия - в суде по месту нахождения Исполнителя.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование / ФИО:

ИНН: _____

ОГРНИП (если есть): _____

Адрес: _____

Расчетный счет: _____

Банк: _____

Телефон: _____

Email: _____

_____/_____
(подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

Наименование: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес: _____

Расчетный счет: _____

Банк: _____

Телефон: _____

Email: _____

_____/_____
(подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 (три варианта)

Приложение №1 является неотъемлемой частью Договора. Выберите один из трех вариантов в зависимости от направления.

Вариант 1. Дизайн Дизайнер

Стоимость: от 15 000 ₽ за проект / от 30 000 ₽/мес (абонентка).

Перечень услуг:

- Разработка логотипа (3 концепции, 2 раунда правок).
- Оформление соцсетей (аватар, обложка, 10 шаблонов для постов, 5 для сторис).
- Дизайн презентации (10-20 слайдов).
- Разработка баннеров для рекламы (3-5 шт.).
- Дизайн лендинга (главная страница + 3-5 блоков).
- Упаковка бренда (мини-брендбук).
- Абонентское обслуживание: 10-20 постов, 3-5 сторис, 1-2 баннера в месяц.

Срок оказания: 3-14 рабочих дней (в зависимости от объема).

Вариант 2. Копирайтинг Копирайтер

Стоимость: от 3 000 ₽ за текст / от 25 000 ₽/мес (абонентка).

Перечень услуг:

- Текст для лендинга (анализ аудитории, структура, написание, 2 раунда правок).
- Текст для сайта (главная + 3-5 страниц).
- Email-рассылка (серия писем, 3-5 шт.).
- Контент для соцсетей (10-20 постов в месяц).
- Продающий текст для маркетплейса (карточка товара).
- Статья для блога / СМИ (до 5 000 знаков).
- Тексты для рекламы (Яндекс.Директ, VK, Telegram).
- Абонентское обслуживание: 10-20 постов, 2-4 рассылки, 1-2 статьи в

месяц.

Срок оказания: 1-10 рабочих дней (в зависимости от объема).

Вариант 3. Таргетинг

Таргетолог

Стоимость: от 15 000 ₽ за настройку / от 25 000 ₽/мес (абонентка).

Перечень услуг:

- Аудит рекламных кампаний (анализ, выявление ошибок, рекомендации).
- Настройка рекламной кампании (Яндекс.Директ, VK, Telegram).
- Настройка аналитики и целей (Яндекс.Метрика, Google Analytics).
- Создание рекламных креативов (тексты + баннеры).
- Настройка автоворонки (Telegram-бот).
- Абонентское обслуживание: ведение 1-5 кампаний, оптимизация, отчеты, созвоны.

Срок оказания: 2-10 рабочих дней (в зависимости от объема).

 **Совет:** Перечень услуг можно расширять или сокращать в зависимости от потребностей клиента. Главное - чтобы он был зафиксирован в Приложении №1 и подписан обеими сторонами. Это защитит вас от необоснованных требований.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

- **Адаптируйте Приложение №1 под клиента:** Уберите лишние услуги, добавьте необходимые. Чем точнее перечень, тем меньше споров.
- **Фиксируйте объем услуг:** Если вы указываете "неограниченное количество правок", уточните, что это касается только правок в рамках изначального ТЗ. Изменение ТЗ - новая задача.
- **Определите сроки:** Укажите, за какой срок вы оказываете услуги (например, логотип - 5 рабочих дней, лендинг - 10 рабочих дней).
- **Пропишите порядок сдачи-приемки:** Акты - обязательны. Это подтверждает, что вы оказали услуги, и является основанием для

оплаты.

- **Укажите ответственность:** Пени за просрочку оплаты и оказания услуг - стандартная практика. Не завышайте их, чтобы не отпугнуть клиента.
- **Согласуйте конфиденциальность:** Для работы с юридическими лицами это критически важно. Убедитесь, что пункт о конфиденциальности подписан.
- **Проверьте реквизиты:** Убедитесь, что все реквизиты (ИНН, ОГРН, расчетный счет) указаны верно. Ошибки могут привести к проблемам с оплатой.

ВАЖНО Данный шаблон носит информационный характер. Для юридической защиты вашего бизнеса настоятельно рекомендуем показать договор профессиональному юристу перед использованием, чтобы адаптировать его под специфику вашей деятельности и законодательство вашего региона.

 **Совет:** Если вы работаете с несколькими клиентами по договору, создайте шаблон в Word или Google Docs с полями для заполнения. Это сэкономит время на подготовку каждого договора.

Документ разработал:

_____ / _____

(подпись, ФИО)

"__" _____ 20__ г.

© Бизнес-пакет: Digital-услуги без сотрудников - Договор на оказание услуг (3 трека), версия 1.0.

Рекомендуется согласовать с юристом и адаптировать под конкретные условия работы с клиентами.